

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报工作。现将有关事项公告如下：



全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设高质量教育体系、办好人民满意的教育提供有力的智力支持和知识贡献。

申报市教育科学规划课题，要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识，着力推出体现国家水准、天津水平的研究成果，要立足党和国家事业的发展需要，鼓励以天津市教育改革发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任。

7. 课题组成员须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报；

8. 申请人可以根据研究的实际需要

三、课题申请单位范围

1. 在沪高校、科研院所、企事业单位

四、课题申请单位条件

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、申报课题的资助额度

重点课题为8万元，一般项目课题为5万元，一般课题均为1万元。申请人要根据《天津市教育科学规划课题管理办法》《天津市教育科学规划课题结题鉴定细则》（详见市规划办网站）要求，确定申报课题类别，并根据实际需要编制科学合理的经费预算。

六、申报课题数量限定

为避免一题多报、交叉申请和重复立项，确保申请人有足够的时间和精力从事课题研究，对课题申请作如下限定：

1. 课题负责人同年度只能申报一项市教育科学规划课题，且不能作为课题组成员参与同年度市教育科学规划课题的申请；课题

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

五、其他规定

不得同时申请国家基金项目资助字样。

七、申报三级审核管理制度

一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校单位和市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非区属中等职业学校所在单位科研管理部门或院系；二级管理单位为各区教师发展中心、市直属单位、各普通高等学校、高等职业学校、非区属中等职业学校；三级管理单位为市规划办。各级管理机构要加强对课题申报工作的组织和指导，严格审核申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等，签署

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得

自拟课题名称。自拟课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义。

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式，《活页》论证字数不超过 7000 字，
要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正。

管理项目类申报网站。申请人可通过“天津教育科研管理数据库”
(<http://tjjysj.istudy.sh.cn/>) 访问平台，平台将于 2022 年
5 月 9 日 17:00 截止。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的“申报书”、“活页”和“申报汇总表”

申报书、活页和申报汇总表是课题申报的核心材料，也是评审专家进行评审的主要依据。申报书应围绕课题的研究背景、研究意义、研究目标、研究内容、研究方法、研究计划、预期成果等方面进行撰写。活页应重点阐述课题的创新性、可行性和预期成果。申报汇总表应如实填写申报课题的基本信息、申报人信息、申报单位信息等。

申报书、活页和申报汇总表应在申报截止日期前提交，逾期不予受理。

6. 申报书、活页和申报汇总表填写说明

申报书、活页和申报汇总表填写时，应严格按照填写说明的要求进行填写。申报书、活页和申报汇总表应使用A4纸打印，装订成册。申报书、活页和申报汇总表应填写清晰、准确、完整，不得涂改、伪造。

7. 申报书、活页和申报汇总表填写注意事项

申报书、活页和申报汇总表填写时，应注意以下事项：(1) 申报书、活页和申报汇总表应填写真实、准确、完整的信息，不得弄虚作假。(2) 申报书、活页和申报汇总表应填写清晰、准确、完整的内容，不得涂改、伪造。(3) 申报书、活页和申报汇总表应填写完整、规范，不得遗漏、模糊。

8. 申报书、活页和申报汇总表填写要求

申报书、活页和申报汇总表填写时，应符合以下要求：(1) 申报书、活页和申报汇总表应填写完整、规范，不得遗漏、模糊。(2) 申报书、活页和申报汇总表应填写清晰、准确、完整的内容，不得涂改、伪造。(3) 申报书、活页和申报汇总表应填写真实、准确、完整的信息，不得弄虚作假。

9. 申报书、活页和申报汇总表填写流程

申报书、活页和申报汇总表填写流程如下：(1) 申报人填写申报书、活页和申报汇总表。(2) 申报单位负责人审核申报书、活页和申报汇总表。(3) 申报单位盖章、签字。(4) 申报人将申报书、活页和申报汇总表提交给规划办。

10. 申报书、活页和申报汇总表填写模板

申报书、活页和申报汇总表填写模板如下：(1) 申报书填写模板。(2) 活页填写模板。(3) 申报汇总表填写模板。

11. 申报书、活页和申报汇总表填写常见问题

申报书、活页和申报汇总表填写常见问题如下：(1) 申报书、活页和申报汇总表填写不完整、不规范。(2) 申报书、活页和申报汇总表填写内容不清晰、不准确、不完整。(3) 申报书、活页和申报汇总表填写信息不真实、不准确、不完整。

12. 申报书、活页和申报汇总表填写注意事项

申报书、活页和申报汇总表填写时，应注意以下事项：(1) 申报书、活页和申报汇总表应填写真实、准确、完整的信息，不得弄虚作假。(2) 申报书、活页和申报汇总表应填写清晰、准确、完整的内容，不得涂改、伪造。(3) 申报书、活页和申报汇总表应填写完整、规范，不得遗漏、模糊。